



Vor Ort, bei einer IVAM-Mitgliedsfirma „zu Hause“, treffen sich Mitglieder und andere Hightech-Unternehmen. Der Gastgeber stellt sein Unternehmen vor und bietet eine Betriebsführung an, die Teilnehmer kommen miteinander ins Gespräch und haben Gelegenheit, Kontakte in einer Region zu knüpfen und zu pflegen.

Leitfaden für die Planung eines IVAM-Stammtisches

Begrüßung

Grundsätzlich beginnen wir mit der Begrüßung der Gäste durch den Gastgeber und unseren Geschäftsführer, Herrn Hippler, oder unseren Mitarbeiter, Herrn Weinzierl.

Fachvorträge

Die folgenden Fachvorträge sollten 30 Minuten nicht überschreiten, da sich meist Frage- und Diskussionsrunden ergeben, die wie sich in der Vergangenheit gezeigt hat, neben dem Networken in den Kaffeepausen und dem Abendessen am „ergiebigsten“ sind.

Führung

Vielleicht ist es Ihnen möglich, den Gästen zum Abschluss einen Einblick in Ihre Arbeitsbereiche zu geben und eine Führung zu organisieren?

Abendessen

Im Anschluss an die Veranstaltung beim Gastgeber ist es üblich, den Abend (auf Selbstzahlerbasis) in einem nahegelegenen Restaurant gemeinsam ausklingen zu lassen. Es wäre schön, wenn Sie uns eine Restaurant- sowie Hotelpfählung zukommen lassen könnten, damit auch die nicht ortsnahen Teilnehmer über Übernachtungsmöglichkeiten informiert sind.

Einladung

IVAM selbst wird dann das Einladungsmailling und die Registrierung und Bestätigung der Teilnehmer via Fax und Internet für Sie übernehmen. Wichtig ist für unser Anmeldeformular, dass Sie uns Referentennamen sowie Titel der Präsentationen zukommen lassen. Gerne werden wir Sie dann auf dem Laufenden halten und Ihnen die aktuellen Teilnehmerzahlen zukommen lassen. Erfahrungsgemäß gelangen die Anmeldungen aber erst kurzfristig an uns zurück und die Teilnehmerzahl erhöht sich erst in den letzten Tagen vor der Veranstaltung. Zahlen sind schwer zu nennen, von 15-100 Teilnehmern variierte die Zahl ständig. 30 Personen sind jedoch der Regelfall.

Veröffentlichung

Selbstverständlich werden wir den IVAM-Stammtisch zu gegebener Zeit auch in unseren schriftlichen Veröffentlichungen, wie beispielsweise der IVAM Inside ankündigen sowie auf unserer Homepage www.ivam.de in die Termine aufnehmen und einen kurzen Abstract verlinken! Deshalb ist es wichtig frühzeitig das Programm zu erstellen. Wenn das Anmeldeformular fertig erstellt ist, können wir es Ihnen gerne zukommen lassen, denn selbstverständlich können auch Sie es gerne nutzen um Ihre Geschäftspartner einzuladen! Somit erreichen wir nicht nur die im Mailing enthaltenen Personen und können darüber hinaus Interessenten werben.

Kontakt

IVAM Fachverband für Mikrotechnik, Joseph-von-Fraunhofer-Str. 13, 44227 Dortmund
Inga Goltermann, go@ivam.de, +49 231 9742 7090