

# Studentische Hilfskraft (m/w)

## IVAM e.V. – Fachverband für Mikrotechnik



Der IVAM e.V. ist ein internationaler Fachverband für Unternehmen und Forschungseinrichtungen der Mikrotechnik und verwandter Hochtechnologien mit Sitz in Dortmund. IVAM unterstützt seine Mitglieder mit Marketingleistungen, Messeauftritten, Konferenzen und Workshops, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marktinformationen, Projektkoordination, Kooperationsvermittlung und Interessenvertretung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab Januar 2019** im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung mit **ca. 12 Wochenstunden** eine

### Studentische Hilfskraft (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Messen und Veranstaltungen
- PR-Assistenz und Korrektorat
- organisatorische Mitwirkung bei verschiedenen Projekten
- Themenrecherchen in Zeitschriften und im Internet
- Übersetzungen Deutsch-Englisch, Englisch-Deutsch
- Einpflegen von Webinhalten mit dem Redaktionssystem
- Datenbankpflege
- allgemeine Büroassistentz (Korrespondenz, Organisation, Telefondienst)

Ihr Profil:

- Sie sind rechtschreibsicher und kommunikationsstark
- Sie sind kontaktfreudig und haben Spaß am Umgang mit Kollegen und Kunden
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und scheuen keine Verantwortung
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig
- Sie sind geübt im Umgang mit MS-Office und neuer Software gegenüber aufgeschlossen
- Sie können mit Technik umgehen und auch mal anpacken
- Sie können fließend Englisch sprechen und korrespondieren
- Sie haben den Führerschein Klasse B

Das IVAM-Team freut sich auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an [info@ivam.de](mailto:info@ivam.de)

Haben Sie Fragen? Dann melden Sie sich bei Iris Lehmann unter 0231 9742 149 oder [il@ivam.de](mailto:il@ivam.de)